

Hledáme asistentku obchodní kanceláře

Staňte se součástí stabilní společnosti **CODAN MEDITECH s.r.o.**, která pomáhá zdravotníkům poskytovat kvalitní péči pacientům. Hledáme spolehlivou a pečlivou kolegyni, jež bude klíčovou oporou našeho obchodního týmu.

Náplň práce

- podpora obchodního oddělení
- zpracování objednávek a fakturace
- příprava a balení odesílaného zboží
- komunikace se zákazníky a dodavateli
- běžná administrativa a organizační podpora kanceláře

Požadujeme

- středoškolské vzdělání
- zkušenosti na obdobné administrativní pozici
- samostatnost, pečlivost a organizační schopnosti
- dobrou znalost práce na PC

Nabízíme

- mzdu 35 000 Kč, po zapracování až 40 000 Kč
- práci na hlavní pracovní poměr ve stabilní mezinárodní společnosti
- 4 týdny dovolené
- placené volno mezi Vánocemi a Novým rokem
- 3 Sick Days
- stravenky a další běžné zaměstnanecké benefity
- příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv

Máte zájem?

Zašlete nám strukturovaný životopis na e-mail [**zse@codan.cz**](mailto:zse@codan.cz)

Kontaktní osoba:

Ing. Zuzana Sedláčková
tel. 728 109 125
e-mail: zse@codan.cz